



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE SORBAS**

Plaza Constitución, 1 – C.I.F.: P0408600  
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001  
www.sorbas.es  
04270 SORBAS (Almería)

**Comunicación Previa.**  
**Modelo 7: Comunicación previa para  
cambio de titularidad de licencias  
y declaraciones responsables;  
inicio de las obras; prórroga del  
plazo de inicio y terminación de las  
obras; desistimientos;  
comunicación de paralización;  
cambio de dirección facultativa y  
otras actuaciones a comunicar.**



Sello de registro

(En desarrollo del artículo 169.bis.5 de la Ley 7/2020 de Ordenación Urbanística de Andalucía.)

Número de expediente

**1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA.** (A cumplimentar obligatoriamente).

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

--	--	--	--

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

--	--	--

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE** (A cumplimentar en el caso de que actúe como representante).

\* En el caso de que se actúe como representante se deberá acreditar la representación mediante cualquier medio válido en derecho conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

--	--	--	--

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

--	--	--

**3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.** (A cumplimentar obligatoriamente).

<input type="checkbox"/>	Deseo que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración.
--------------------------	---

Teléfono Móvil. (Aviso mediante SMS).	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

**4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE SOLICITA CAMBIO DE TITULARIDAD / INICIO DE OBRA / PRÓRROGA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.** (A cumplimentar obligatoriamente)

Emplazamiento. (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela)	Referencia Catastral
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Clasificación del suelo	Número de finca registral.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES.**

Fecha del ingreso	Cantidad	Número de cuenta en el que se ha realizado el ingreso.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	UNICAJA: ES90 2103 5820 16 0460000020
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	CAJAMAR: ES73 3058 0048 12 2732000079
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	LA CAIXA: ES02 2100 7863 50 2200004739

**6. TIPO DE ACTUACIÓN.** (A cumplimentar obligatoriamente)

Número de resolución de licencia de obras o número de registro de entrada de la declaración responsable:

Breve descripción de las obras a desarrollar:

Indique con una "X" el objeto de la Comunicación Previa.:

<input type="checkbox"/>	Cambio de titularidad de la licencia o declaración responsable.
<input type="checkbox"/>	Desistimiento de la licencia o declaración responsable.
<input type="checkbox"/>	Comunicación del inicio de obra.
<input type="checkbox"/>	Prórroga de la licencia o declaración responsable para el inicio de obra.

<input type="checkbox"/>	Prórroga de la licencia o declaración responsable para la terminación de la obra.
<input type="checkbox"/>	Paralización de las obras.
<input type="checkbox"/>	Cambio de la dirección facultativa
<input type="checkbox"/>	Otras actuaciones que se pretendan comunicar:

**7. CAMBIO DE TITULARIDAD.** (A cumplimentar en caso de cambio de titularidad de la licencia o declaración responsable).

**1.1. DATOS DEL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Apellidos y nombre o razón social	NIF/PASAPORTE/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domicilio a efectos de notificación

Municipio	Provincia	Código Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.2. DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Apellidos y nombre o razón social	NIF/PASAPORTE/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domicilio a efectos de notificación

Municipio	Provincia	Código Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable.

<p>Documentación a presentar:</p> <p><input type="checkbox"/> - Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente, si procede.</p> <p><input type="checkbox"/> - Declaración suscrita por el adquirente en el que se compromete a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia o declaración responsable y a la documentación técnica presentada para la concesión de la licencia o la presentación de la declaración responsable.</p>
--

## 8. DESISTIMIENTO DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE . (A cumplimentar en caso de desistimiento de la licencia o declaración responsable).

Manifestación del desestimiento de licencia o declaración responsable.

--

## 9. COMUNICACIÓN DEL INICIO DE OBRAS . (A cumplimentar en caso de comunicación del inicio de obras).

Comunicación del inicio de obras.

Documentación a presentar:

- Proyecto de Ejecución conforme a la ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación visado por el Colegio Profesional.
- Declaración responsable suscrita por técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por Colegio Profesional.
- Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar la correcta gestión si no se ha presentado con anterioridad.
- Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de las obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.

## 10. COMUNICACIÓN DE PRÓRROGA DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INICIO O TERMINACIÓN DE LAS OBRAS. (A cumplimentar en caso de comunicación de prórroga para inicio o terminación de las obras).

### Fechas de inicio y terminación en vigor:

Fecha de inicio en vigor.

Fecha de terminación en vigor.

--	--

### Fechas de inicio y terminación que se comunican:

Fecha de inicio que se comunica.

Fecha de terminación que se comunica.

--	--

## 11. COMUNICACIÓN DE PARALIZACIÓN DE LAS OBRAS. (A cumplimentar en caso de paralización de las obras).

Paralización de las obras.

Documentación a presentar:

- Acta suscrita por el promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.
- Documento técnico con medidas de seguridad a aportar.

**12. COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA.** (A cumplimentar en caso de cambio de la dirección facultativa).

Cambio de la dirección facultativa.

Documentación a presentar:

- Nombramiento de la dirección facultativa.

**13. OTRAS ACTUACIONES QUE SE PRETENDAN COMUNICAR:**

(A cumplimentar en caso de que se pretendan comunicar otras actuaciones diferentes a las que se indican en este formulario.).

Otras actuaciones que se pretenden comunicar:

Documentación que se aporta:

**14. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE APORTA.** (A cumplimentar obligatoriamente).

**Documentación administrativa a presentar con carácter general:**

- Documentación que acredite la personalidad del interesado.
- Documentación que acredite la personalidad del representante.
- Documentación que acredite la representación que ostenta el representante.
- Documentación que acredite la personalidad del nuevo titular, si procede.
- Autorizaciones o informes sectoriales precisos con carácter previo.
- Documento justificativo del abono de los Tributos correspondientes, conforme a las Ordenanza Fiscales.
- Copia de la licencia de obras o de la Declaración responsable en vigor.
- Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifique su exigencia:

**15. COMUNICACIÓN PREVIA.**

El/la abajo firmante **COMUNICA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para actuación comunicada**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

Primero.- Que cuenta con el original de toda la documentación descrita.

Segundo.- Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

Tercero.- Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.

Cuarto.- Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga solo podrá ser

comunicada una vez y, como máximo, por el tiempo que se indica en la ordenanza (3 meses).

Quinto.- Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

Sexta.- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**NOTA INFORMATIVA:**

El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LA PERSONA INTERESADA O EL REPRESENTANTE.

EL NUEVO TITULAR (SI PROCEDE).

Fdo:

Fdo:

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SORBAS con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.sorbas.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

