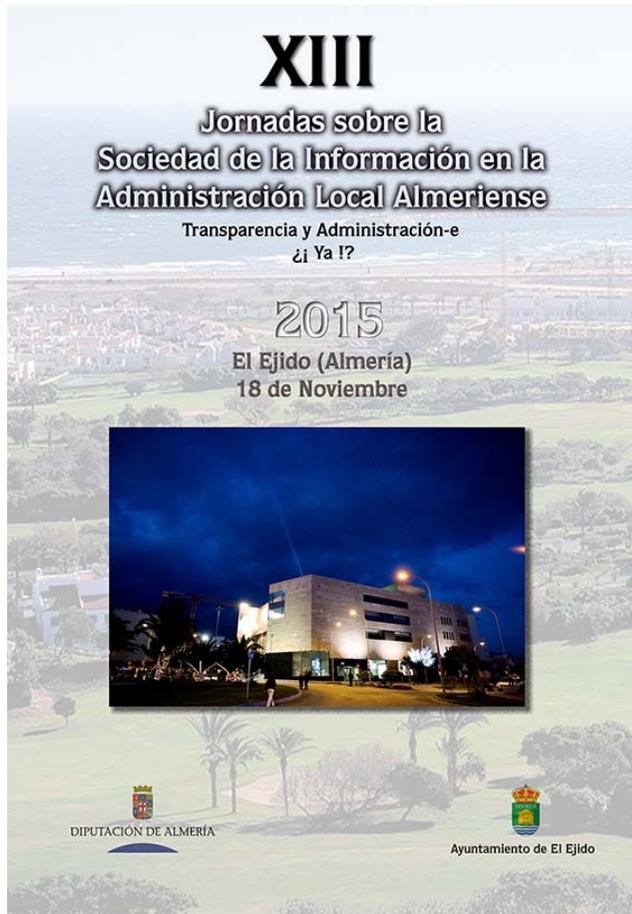


*XIII Jornadas sobre la Sociedad de la Información
en la Administración Local Almeriense*



Oficina Virtual de la Diputación de Almería

*“El procedimiento de solicitud
al Servicio de Asistencia a
Municipios”*

El Ejido, 18/11/2015



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Competencias de las Diputaciones Provinciales.

Reglamento para la prestación del Servicio de Asistencia a Municipios (BOP 17/06/2014)

Artículo 9. Utilización de nuevas tecnologías

A fin de facilitar la tramitación, y en coherencia con la voluntad de la Diputación Provincial de fomentar el uso de las nuevas tecnologías, y de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y de administración electrónica, se procurará que las comunicaciones se lleven a cabo por medios electrónicos, mediante la utilización de medios telemáticos y el uso de la firma electrónica.

Procedimiento “Solicitud de Asistencia a Municipios” (Único para cualquier Sección del Servicio -Arquitectura, Asesoramiento Económico, Asesoramiento en materia de Recursos Humanos, Asesoramiento Jurídico, Edificación y Asesoramiento Urbanístico-).



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Oficina Virtual de la Diputación Provincial de Almería.

Procedimiento en O.V. vinculado con el Registro Provincial y S.I.A.M. (Sistema de Información de Asistencia a Municipios).

En producción (fase de pruebas) desde principios de octubre con la colaboración de 21 municipios (Albanchez, Alcolea, Alhama de Almería, Bacares, Balanegra, Bédar, Canjáyar, Chirivel, Felix, Fiñana, Los Gallardos, Gérgal, Huercál de Almería, Laujar de Andarax, Lucainena de Las Torres, Padules, Rioja, Sorbas, Taberno, Tíjola y Vélez-Blanco).

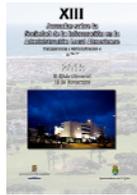
16/11/2015 – 81 solicitudes (12/13 terminadas).



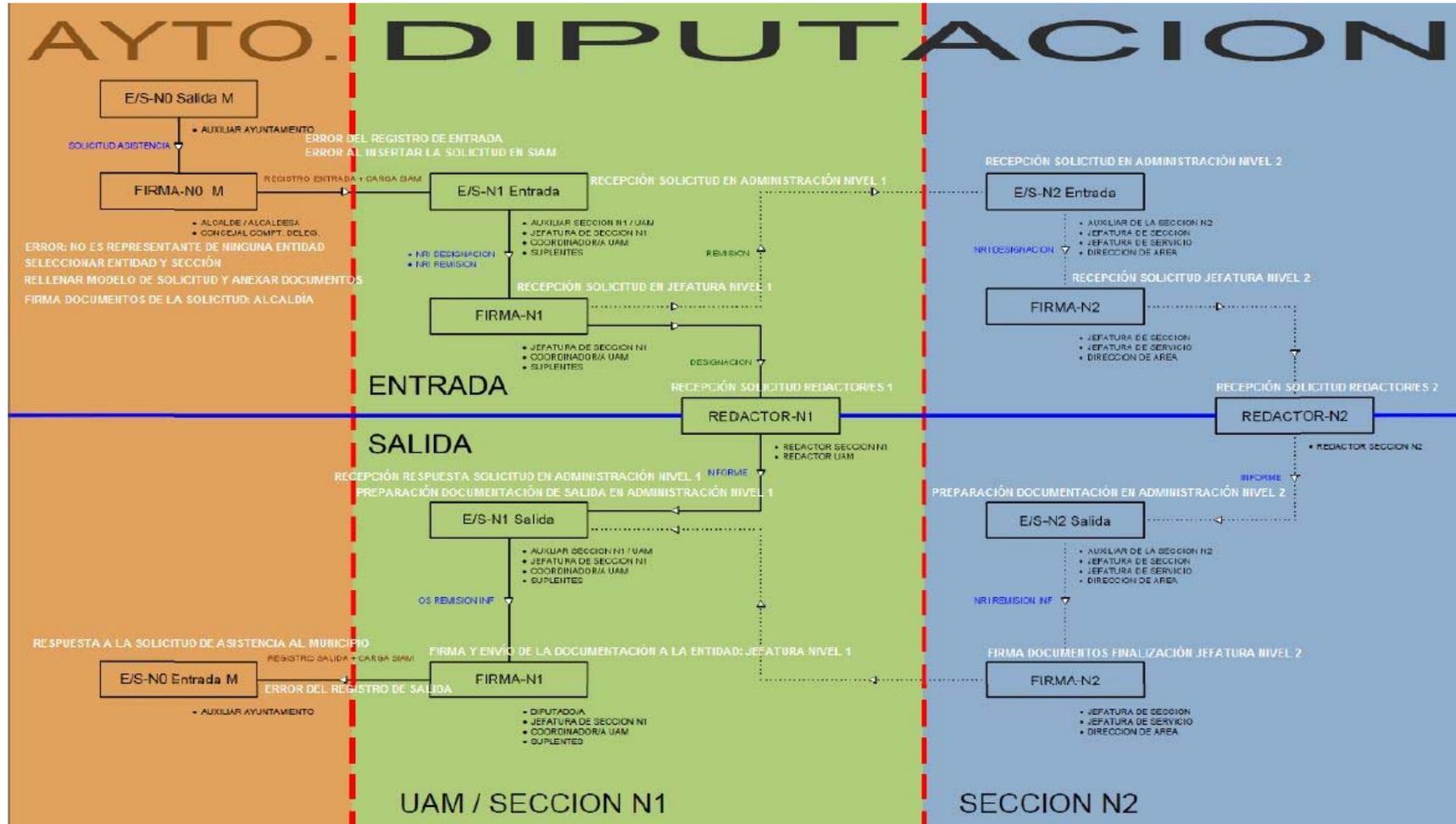
O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

VENTAJAS:

- Inmediatez. Ahorro en tiempos de tramitación de expedientes. Se eliminan los envíos por correo o los traslados personales.
- Automatización de procesos (Registro, reparto de tareas, archivo, etc).
- Eliminación del papel.
- Garantía de cumplimiento del procedimiento administrativo.
- Definición concreta del tipo de asistencia y sus datos asociados.
- Gestión del seguimiento del expediente (Fase de tramitación, usuario encargado de la realización de la tarea, auditoría temporal, etc.).



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios





O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios



Diputación de Almería

Idioma: ESPAÑOL
Fecha: 16/11/2015
Hora: 11:35:15
Usuario: Cesar Arteaga Fernandez
NIF: 34840991Q
Entidad: 400000
Estado:

- Gestión de Roles
- Expedientes
 - Buzón
 - Trámites Pendientes
 - Firma Bloque
 - Mis Expedientes
 - Nuevo Expediente
 - Utilidades
- Salir

EMPLEADO PÚBLICO | ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES | OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FAMILIAS _ [LISTADO DE FAMILIAS]

Búsquedas de Procedimientos | Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar.. solicitud solicitud general certificado formacion concurso

Buscar:

Familias de Procedimientos habilitadas segun su perfil			
Familias	Nº Procedimientos	Descripción	Acciones
RÉGIMEN JURÍDICO COMÚN	2		<input type="button" value="DETALLES"/>
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1		<input type="button" value="DETALLES"/>
PERSONAL	2		<input type="button" value="DETALLES"/>
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN	4		<input type="button" value="DETALLES"/>
HACIENDA	2		<input type="button" value="DETALLES"/>
CULTURA	4		<input type="button" value="DETALLES"/>
COOPERACIÓN	1		<input type="button" value="DETALLES"/>
BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA	1		<input type="button" value="DETALLES"/>
ACTIVIDADES DE FOMENTO	3		<input type="button" value="DETALLES"/>

Mostrando 1 a 9 de 9

política de cookies Aviso legal Protección de Datos



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Lunes 16 de noviembre de 2015

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FAMILIAS _

[LISTADO DE FAMILIAS]

Búsquedas de Procedimientos	Búsquedas realizadas por otros usuarios
Texto a buscar.. <input type="button" value="Buscar"/>	solicitud solicitud general certificado formacion concurso

Listado de procedimientos para la familia COOPERACIÓN

Familias	SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
Descripción	Este procedimiento permite a los Municipios solicitar asistencia a cualquier Sección del Servicio de Asistencia a Municipios MANUAL DE AYUDA ← TIPOS DE ASISTENCIAS ←
Expedientes que puede iniciar en este procedimiento	<input type="button" value="INICIAR TRÁMITE"/> Solicitud de Asistencia a Municipios

política de cookies Aviso legal Protección de Datos



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FORMULARIO [USAR ASISTENTE] [FORMULARIO DE TRÁMITE]

Procedimiento: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN Identificador del expediente: 2015_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_237

Ayuda

► Instrucciones para realizar este trámite

Seleccione la Entidad y la Sección a la que dirige la solicitud. Luego pulse TRAMITAR.

► Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente

* Entidad:	SECCION ASESORAMIENTO ECONOMICO A.M. SECCION ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RRHH SECCION DE ARQUITECTURA SECCION DE ASESORAMIENTO JURIDICO A.M.
* Seccion:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO

(*) Campos obligatorios.

DESBLOQUEAR BORRAR TRAMITAR



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Procedimiento: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS	
RELLENAR MODELO SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS	Identificador del expediente: 2015_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_237
Ayuda	
▶ Instrucciones para realizar este trámite	
Pulse en el enlace del Modelo de Solicitud y anexe los documentos necesarios. A continuación pulse TRAMITAR para enviar la documentación a la firma del/la Alcalde/sa.	
Documentos	
Documentos relacionados con este trámite	
1. MODELO_SOLICITUD.pdf	
▶ Enlaces relacionados con este trámite	
1. MANUAL DE AYUDA	
2. TIPOS DE ASISTENCIAS	
▶ Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)	
▶ Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)	
Archivos agregados al trámite	Códigos agregados al trámite
<input type="button" value="ANEXAR"/>	



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios



GUARDAR

SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
U.A.M. LEVANTE

D/Dª _ CESAR ARTEAGA FERNANDEZ

en calidad de Alcalde/sa - Presidente/a de:

AYUNTAMIENTO DE TURRE

SOLICITA ASISTENCIA DE **LOME - LICENCIA OBRA MENOR**

REFERENCIA EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2015/205

1ª Actuación Subsanación de la Actuación Ref.: _____

DESCRIPCIÓN: CAMBIO DE VENTANAS EN VIVIENDA

UBICACIÓN: C/ MAYOR, 20

REF. CATASTRAL (formato de 20 caracteres con letras en mayúscula): 2420705WF462250001KR

INTERESADO:
NOMBRE: JUAN NADIE PELAEZ NIF/CIF/NIE: 00663214Z

OBSERVACIONES:

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Cesar Arteaga Fernandez

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo-e para notificación: carteaga@dipalme.org

DOCUMENTACIÓN QUE ANEXA:

SOLICITUD DEL INTEREGAD[C]
PRESUPUESTO

ULTMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios
Servicio de Asistencia a Municipios
Rambla Alfarreros 30, CP 04071, ALMERÍA
Teléfono 960 211 583 / Fax 960 211 589
asistenciamunicipios@dipalme.org



DOCUMENTOS _

[FORMULARIO DE ANEXAR]

Seleccione el Tipo De Anexo No Especifico:

Archivo: Examinar...

KB	
En uso	0
Disponible	14648
Máximo	14648
%	0

Código:

Descripción:

Privado: Público Privado

política de cookies Aviso legal Protección de Datos





O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

LYCA – LICENCIAS DE OBRAS Y CALIFICACION AMBIENTAL (Simple)

Informes técnicos a las Licencias de Obras (Mayor o Menor), incluyendo la resolución de la Calificación Ambiental.

LPAR - LICENCIA PARCELACION – SEGREGACION (Simple)

Informes técnicos a la Licencia de Parcelación, Segregación, Innecesariedad de Licencia de Segregación, así como agrupaciones.

MVAL - MEMORIAS VALORADAS (Simple)

Redacción de Memorias Valoradas

OTRO – OTROS (Simple)

Cualquier otra petición de asistencia que no se encuadre en el resto de asistencias definidas.

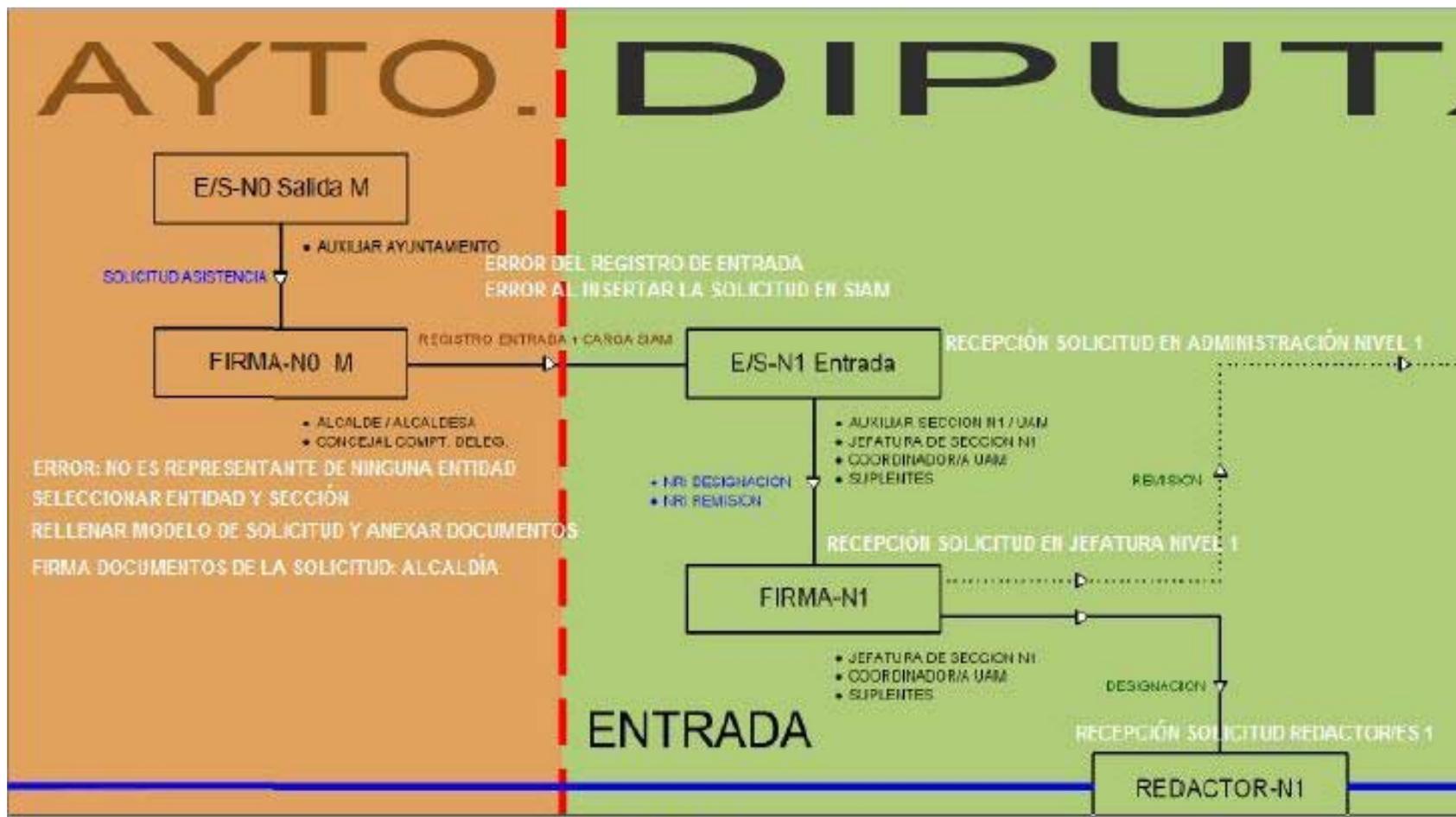
PLAN - REDACCION INSTRUMENTO DE PLANEAMIENTO (Compleja)

Planes Generales (PGOU), Planes de Ordenación Intermunicipales (POI), Planes Parciales (PPO), Planes Especiales (PE), Estudios de Detalle (ED), Delimitaciones de Suelo Urbano (PDSU), Proyectos de Actuación (PAC), así como sus modificaciones.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de los Servicios de Asistencia Técnica, Jurídica, Económica y en Materia de Recursos Humanos de la Diputación Provincial de Almería a los entes locales de la provincia (BOP 28/11/2013).



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios





O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Mantenimiento de Actuaciones

AÑO *	2015	REFERENCIA *	OV-2015_191	ASIGNAR REFERENCIA FORMATO SIAM
SOLICITANTE *	AYUNTAMIENTO DE TURRE			
TIPO ASISTENCIA *	LOME - LICENCIA OBRA MENOR			
DESCRIPCIÓN *	CAMBIO DE VENTANAS EN VIVIENDA			
UBICACIÓN	C/ MAYOR, 20			
REF. CATASTR.	2420705WF462280001KR	EXPEDIENTE MUNICIPAL	2015/205	
PROM.NIF/GIF/NIE	00653214Z	NOMBRE *	JUAN NADIE PELAEZ	
FECHA ENTRADA *	16/11/2015	<input checked="" type="radio"/> Pendiente <input type="radio"/> Resuelto	FECHA FIN	00/00/0000 HONORARIOS €
OBSERVACIONES				
CARPETA ALFRESCO				
Nº REG. E. O.V.	191	AÑO	2015	CONTACTO ARTEAGA FERNANDEZ, CESAR
Nº REG. S. O.V.		AÑO		FEC.ACUSE NOT. Nº O.V. 2015_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_237

REDACTORES/IAS
DOCUMENTOS
CONSULTA EXP. VINCULADOS
VINCULAR EXPEDIENTES



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

► Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

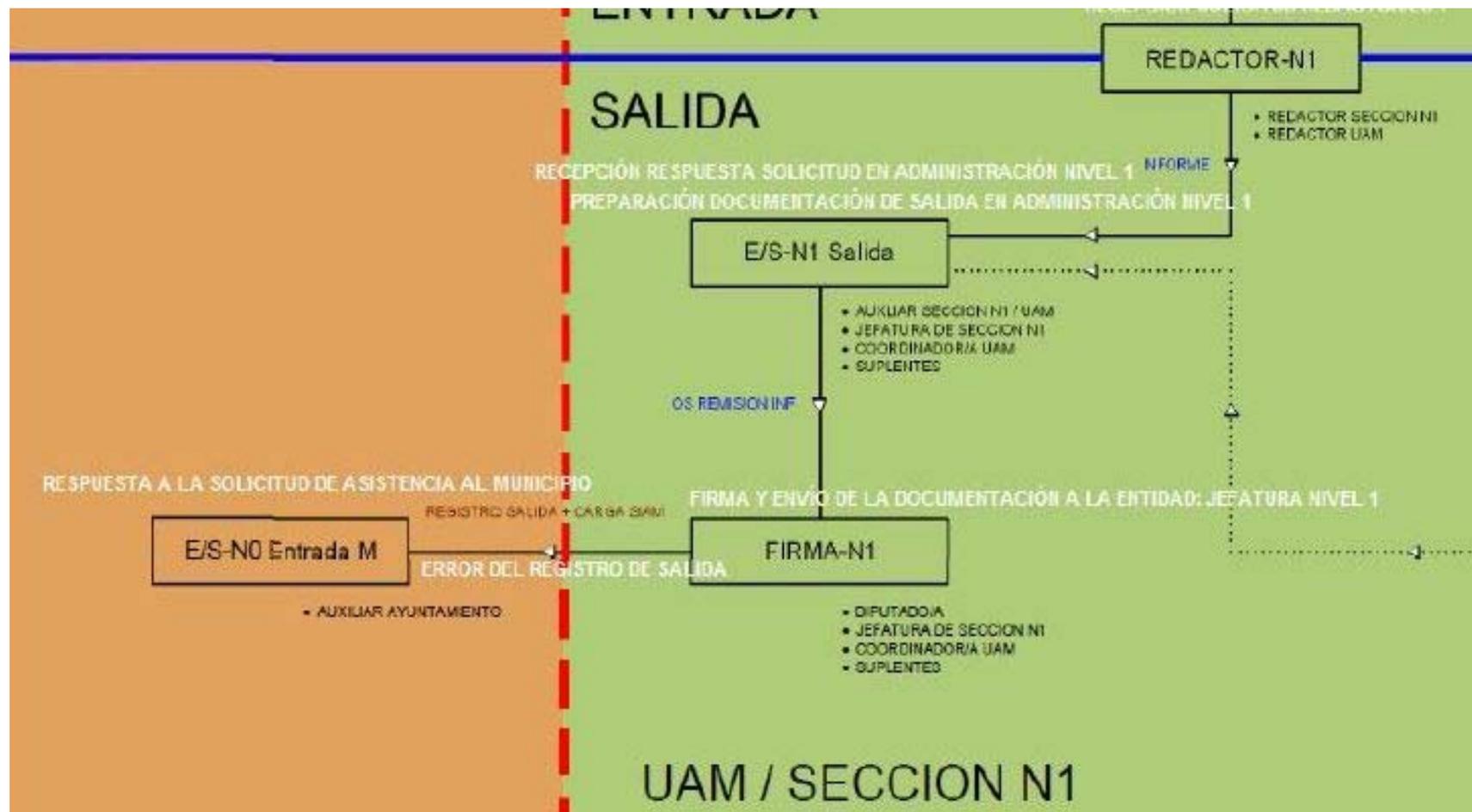
Mensaje:	<input type="text"/>
Sección:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Entidad:	AYUNTAMIENTO DE TURRE
Asistencia:	LICENCIA OBRA MENOR
Descripción Actuación:	CAMBIO DE VENTANAS EN VIVIENDA
Promotor:	JUAN NADIE PELAEZ
* Enviar a:	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Rol Redactores Jefatura nivel 2 Rol Redactores y Jefatura nivel 2 Redactor/a predefinido/a y Jefatura nivel 2 Redactor/a predefinido/a</div>
Técnico de la Unidad predefinido:	

(*) Campos obligatorios.

DESBLOQUEAR BORRAR TRAMITAR



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios





O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

SOLICITANTE *	AYUNTAMIENTO DE TURRE			REDACTORES/IAS
TIPO ASISTENCIA *	LOME - LICENCIA OBRA MENOR			
DESCRIPCIÓN *	CAMBIO DE VENTANAS EN VIVIENDA			DOCUMENTOS
UBICACIÓN	C/ MAYOR, 20			
REF. CATASTR.	2420705WF462280001KR	EXPEDIENTE MUNICIPAL	2015/205	CONSULTA EXP. VINCULADOS
PROM.NIF/CIF/NIE	00653214Z	NOMBRE *	JUAN NADIE PELAEZ	
FECHA ENTRADA *	16/11/2015	<input type="radio"/> Pendiente	<input checked="" type="radio"/> Resuelto	VINCULAR EXPEDIENTES
		FECHA FIN	16/11/2015	
OBSERVACIONES				
CARPETA ALFRESCO				
Nº REG. E. O.V.	191	AÑO	2015	
CONTACTO	ARTEAGA FERNANDEZ, CESAR		carteaga@dipalme.org	
Nº REG. S. O.V.	240	AÑO	2015	
FEC.ACUSE NOT.	16/11/2015	Nº O.V.	2015_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_237	



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Procedimiento: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ASISTENCIA AL MUNICIPIO

Identificador del expediente: 2015_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_237

Ayuda

► Instrucciones para realizar este trámite

Revise la documentación recibida y pulse TRAMITAR para finalizar el trámite.

► Documentos

Documentos relacionados con este trámite

1. OFICIO_SALIDA.pdf



Documento firmado por:

- CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con nif 34840991Q en la fecha 16/11/2015 17:30:27 usando un certificado del tipo FNMT ACAP EMPLEADO PUBLICO

Documento registrado como: SALIDA bajo el numero 240 en la fecha 16/11/2015 17:30:30

2. MODELO_SOLICITUD.pdf



Documento firmado por:

- CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con nif 34840991Q en la fecha 16/11/2015 16:45:56 usando un certificado del tipo FNMT ACAP EMPLEADO PUBLICO

Documento registrado como: ENTRADA bajo el numero 191 en la fecha 16/11/2015 16:46:01



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)		
01	SOLICITUD INTERESADO	
<i>Documento firmado por:</i>		
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 191 en la fecha 16/11/2015 16:46:01		
02	PRESUPUESTO	
<i>Documento firmado por:</i>		
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 191 en la fecha 16/11/2015 16:46:01		
15-4093T0010-prueba	15-4093T0010 INFORME TECNICO	
<i>Documento firmado por:</i>		
<ul style="list-style-type: none">• CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con nif 34840991Q en la fecha 16/11/2015 17:23:22 usando un certificado del tipo FNMT ACAP EMPLEADO PUBLICO		
Documento registrado como SALIDA bajo el numero 240 en la fecha 16/11/2015 17:30:30		



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Datos del expediente:

Nombre:	SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS	Estado:	Cerrado
Fecha inicio:	16-11-2015 15:59:45	Fecha fin:	16-11-2015 18:00:09
		Duración total:	2 h. 24 s.

Documentación **Interesados** **Trámites** **Información adicional**

Índice electrónico del expediente

Documentación del expediente

- **MODELO_SOLICITUD.pdf** (*MODELO_SOLICITUD.pdf*)
Firmado por: CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con NIF 34840991Q el 16/11/2015 16:45:56
Registro de ENTRADA a fecha 16/11/2015 16:46:01 con número 191
- **SOLICITUD INTERESADO (01)** - Adjuntado como Público
Registro de ENTRADA a fecha 16/11/2015 16:46:01 con número 191
- **PRESUPUESTO (02)** - Adjuntado como Público
Registro de ENTRADA a fecha 16/11/2015 16:46:01 con número 191
- **15-4093T0010 INFORME TECNICO (15-4093T0010-prueba)** - Adjuntado como Público
Firmado por: CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con NIF 34840991Q el 16/11/2015 17:23:22
Registro de SALIDA a fecha 16/11/2015 17:30:30 con número 240
- **OFICIO_SALIDA.pdf** (*oficio_salida.pdf*)
Firmado por: CESAR AUGUSTO ARTEAGA FERNANDEZ con NIF 34840991Q el 16/11/2015 17:30:27
Registro de SALIDA a fecha 16/11/2015 17:30:30 con número 240



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

Datos del expediente:						
Nombre:	SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS			Estado:	Cerrado	
Fecha inicio:	16-11-2015 15:59:45			Fecha fin:	16-11-2015 18:00:09	
				Duración total:	2 h. 24 s.	
Documentación		Interesados		Trámites		Información adicional
Buscar: <input type="text"/>						
Fase	Actividad	Rol	Usuario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración
asignada	SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN	representante	carteaga	16/11/2015 15:59:52	16/11/2015 16:05:57	6 m. 5 s.
asignada	RELLENAR MODELO SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS	representante	carteaga	16/11/2015 16:05:57	16/11/2015 16:41:14	35 m. 16 s.
asignada	FIRMA DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD: ALCALDÍA	Alcaldia	carteaga	16/11/2015 16:41:14	16/11/2015 16:46:07	4 m. 53 s.
asignada	RECEPCIÓN SOLICITUD EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1	auxiliarUnidadSiam	carteaga	16/11/2015 16:46:08	16/11/2015 16:58:34	12 m. 26 s.
asignada	RECEPCIÓN SOLICITUD JEFATURA NIVEL 1	coordinador	carteaga	16/11/2015 16:58:34	16/11/2015 17:08:49	10 m. 15 s.
asignada	RECEPCIÓN SOLICITUD REDACTOR NIVEL 1	tecnicoUam	carteaga	16/11/2015 17:08:50	16/11/2015 17:23:24	14 m. 33 s.
asignada	PREPARACIÓN DOCUMENTACIÓN DE SALIDA EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1	auxiliarUnidadSiam	carteaga	16/11/2015 17:23:24	16/11/2015 17:29:23	5 m. 59 s.
asignada	FIRMA Y ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN A LA ENTIDAD	firmanteSalidaSiam	carteaga	16/11/2015 17:29:24	16/11/2015 17:30:38	1 m. 14 s.
asignada	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ASISTENCIA AL MUNICIPIO	representante	carteaga	16/11/2015 17:30:39	16/11/2015 18:00:09	29 m. 30 s.



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

MEJORAS (sobre las que ya se esta trabajando):

- Registros de salida y entrada municipales automáticos junto con los provinciales.
- Para cargar la documentación anexa a la solicitud, y facilitar el trabajo del preparador de la entidad local, dar acceso al expediente municipal ya alojado en la Red Provincial. ¿Conexión de la Oficina Virtual municipal con la provincial?
- Firmas desde smartphones.
- Sustitución de equipos informáticos y monitores, así como optimización de las conexiones de red en las unidades periféricas.



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

¿UN POSIBLE FUTURO?

- A corto/medio plazo, eliminación de las solicitudes en soporte papel para aquellas entidades locales que se encontrasen adheridas a la Red Provincial. Todas las peticiones de asistencia se presentarían por la Oficina Virtual.
- A largo plazo, creación de un S.I.G. (Sistema de Información Geografica) donde se volcase la información de la base de datos de S.I.A.M en base a las referencias catastrales de las asistencias. Visor de servicios web que, junto a los expedientes municipales, aunase Urbanismo (¿UeR?), Catastro, C.D.A.U., S.I.A.M. e E.I.E.L.



O.V. - Procedimiento Servicio de Asistencia a Municipios

AGRADECIMIENTOS:

- Servicio de Informática.

Alicia Mozos Hidalgo.

Susana Regalado Cristóbal